

COMUNE DI PREDAIA

PROVINCIA DI TRENTO

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di "FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D - Livello base", ai sensi dell'art. 81 comma 2 del C.C.P.L. 01/10/2018 del Personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.**

Proi. 603

**VERBALE N. 1**

- OGGETTO: - Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.
- Presa in carico degli atti della procedura di mobilità.
  - Accertamento della regolare pubblicazione del bando di mobilità.
  - Determinazione criteri generali per la valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula
  - Determinazione dei criteri specifici per la valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula
  - Determinazione dei criteri per lo svolgimento del colloquio
  - Analisi comparata dei curricula e attribuzione dei punteggi
  - Svolgimento della prova orale
  - Determinazione del punteggio finale e formazione graduatoria finale di merito

L'anno **duemilaventuno**, addì **dodici** del mese di **gennaio** ad **ore 8.30**, presso la sala delle commissioni in fraz. Coredo, Piazza Cigni 1, si è riunita in prima convocazione e al completo dei suoi membri, la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di un posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nel profilo di "Funzionario abilitato tecnico categoria D livello base", nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente.
ing. Ivan Meneghini	Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio, Cantieri comunali e Servizi Pubblici presso il Comune di Andalo, in qualità di membro esperto esterno.
dott. Daniel David Pancheri	Segretario comunale del Comune di Rumo, in qualità di membro esterno esperto in materia di lavori pubblici.

Funge da Segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Lorandini Alessandra, dipendente del Comune di Predaia.

La presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 3 gennaio 2019 e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi;

vista la determina del Segretario comunale n. 1 di data 11.01.2021 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice nelle persone dei signori:

dott.ssa Michela Calovi ing. Ivan Meneghini	Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici – Patrimonio, Cantiere comunali e Servizi Pubblici presso il Comune di Andalo, in qualità di membro esperto esterno.
dott. Daniel David Pancheri	Segretario comunale del Comune di Rumo, in qualità di membro esterno esperto in materia di lavori pubblici.
dott.ssa Alessandra Lorandini	dipendente in servizio presso l'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante

accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di riconsiliazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

accertata l'assenza di parentela o affinità, previa dichiarazione di ogni singolo componente, tra i membri stessi e nei confronti dei candidati,

### prende atto

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di riconsiliazione.

### B) PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'.

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione prende in carico la seguente documentazione e prende atto dei requisiti già previsti nel bando di concorso:

- copia autentica della delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 03.01.2019 con la quale si approvano il Regolamento Organico del Personale Dipendente ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determina del Segretario comunale a scavalco n. 179 di data 07.12.2020 con la quale viene approvato l'avviso di mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del 01.10.2018;
- copia della determina del Segretario Comunale n. 1 di data 11.01.2021 di ammissione dei candidati e di nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- tutti gli atti ed i documenti preliminari della selezione.

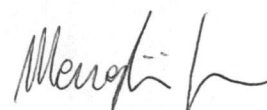
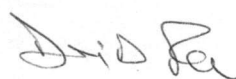
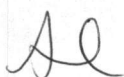
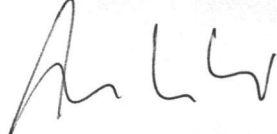
Dato atto in particolare che in base all'avviso possono partecipare alla procedura di mobilità per passaggio diretto coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico del comparto provinciale, in cui si applica il CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale (compresa la Provincia);

2. essere inquadrato in Categoria D, livello base, nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico, o figura equivalente;

3. essere in possesso diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi:

- classe LM-3 Architettura del paesaggio
- classe LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- classe LM-23 Ingegneria civile
- classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-2 Ingegneria della sicurezza
- classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale



In questa categoria saranno valutati tutti quei titoli di studio, di cultura e professionali che consentano di determinare, su basi obiettive, un'equa valutazione del grado di preparazione, di cultura e di professionalità posseduto dal candidato.

Tra i titoli di studio, di cultura e professionali sono compresi:

1. Diplomi di laurea attinenti: valutazione del voto del diploma di laurea conseguito;
2. Abilitazioni professionali attinenti al posto.
3. Corsi di aggiornamento ed esami di qualificazione, post-diploma e post-laurea, che possano considerarsi connessi con il posto in oggetto, ad esclusione di quelli utili per il conseguimento dell'abilitazione di cui al precedente punto 3.

#### Seconda categoria: TITOLI DI SERVIZIO

Saranno presi in considerazione e valutati in questa categoria i servizi attinenti al posto in oggetto svolti presso enti pubblici, ad esclusione dei periodi di tirocinio, stage, attività didattica e borse di studio.

Nel caso di periodi di servizio concomitanti verrà preso in considerazione solo quello più favorevole al candidato.

Le norme procedurali per la valutazione dei servizi vengono prefissate tenendo conto della durata dei servizi stessi, come segue:

- non saranno valutati i servizi influenzati da procedimento disciplinare, né dai cui atti emerga un giudizio negativo; per determinare la durata dei servizi si farà riferimento alla data autocertificata dal candidato, ancorché trattasi di servizi in atto alla data stessa; i servizi non esattamente definiti nella durata saranno presi in considerazione al minimo del periodo desumibile;
- i servizi saranno rapportati a mese intero, considerando come mese intero il servizio superiore a 15 giorni, anche operando sommatorie di più periodi riconducibili a servizi omogenei.
- i periodi di servizio part-time saranno rapportati all'orario di lavoro.

#### E) CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA

La classificazione dei titoli viene effettuata nelle seguenti due categorie, assegnando a ciascuna di esse il punteggio massimo a fianco indicato:

I categoria- titoli di studio, di cultura e professionali:	punti 5
<u>II categoria</u> - titoli di servizio:	punti 5
totale	punti 10

Tutti i punteggi assegnati saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

#### I CATEGORIA: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI (massimo 5 punti).

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. Laurea attinente: la Commissione decide di attribuire un massimo di punti 2,20 per la votazione superiore al 95% del voto massimo ottenibile, punti 1,20 per la votazione compresa tra l'85% e il 95% del voto massimo ottenibile e 0 punti per una votazione inferiore all'85% del voto massimo ottenibile.
2. Abilitazioni professionali attinenti: punti 1 per abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere  
punti 0,80 per abilitazione Coordinatore Sicurezza





- classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- Oppure, facendo riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), i corrispondenti diplomi di Laurea specialistica delle classi DM509/99;
- Oppure diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) in ingegneria, in architettura, in pianificazione territoriale e urbanistica, in pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, in scienze ambientali, in urbanistica dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento);
- 4. diploma di abilitazione all'esercizio della professione, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti.
- 5. aver superato il periodo di prova;
- 6. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- 7. essere in possesso della patente di guida (categoria B);
- 8. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

La Commissione formerà la graduatoria delle domande pervenute a seguito della valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati/dichiarati e a seguito della valutazione dell'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto, con attribuzione di relativo punteggio;

La Commissione prende atto che il colloquio dei candidati concorrerà altresì ad approfondire l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze.

Entro le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2020, termine ultimo stabilito dall'avviso di disponibilità per la presentazione delle domande è pervenuta una sola domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da parte del seguente candidato:

- PILLONI MARCO nato a Cles il 15.12.1980

#### C) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI DISPONIBILITA'

##### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Accertato che l'avviso di disponibilità prot. n. 21869 del 09 dicembre 2020 è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Predaia dal 09 al 31 dicembre 2020, e che è stato inviato nella stessa data ai Comuni della Comunità della Valle di Non, all'Agenzia del Lavoro della Provincia, alla Comunità della Valle di Non, alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio per il Personale, al Consorzio dei Comuni Trentini;

Che inoltre l'avviso di mobilità è stato consegnato ed inviato a tutti coloro che ne abbiano fatta richiesta.

Sulla base di quanto sopra,

##### DA' ATTO

che l'avviso in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.

#### D) CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI CONTENUTI NELLA DOMANDA E NEI CURRICULA

Avvalendosi dell'articolo 21 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, la commissione giudicatrice individua - nell'ambito dei criteri per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e contenuti nella domanda e nei curricula - le seguenti categorie:

- |               |  |
|---------------|--|
| I categoria:  | TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI |
| II categoria: | TITOLI DI SERVIZIO                           |

Prima categoria: TITOLI DI STUDIO, DI CULTURA E PROFESSIONALI

*[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

3. Corsi di aggiornamento ed esami di qualificazione, anche post-diploma o post-laurea effettuati nell'ultimo quinquennio: saranno valutati punti 0,04 per ogni singolo corso od esame, con un massimo di 1 punto, ad esclusione di quelli utili per il conseguimento dell'abilitazione di cui al precedente p.to 2.

II CATEGORIA: TITOLI DI SERVIZIO (massimo 5 punti). Saranno valutati i seguenti titoli di servizio:

1. Servizio presso pubbliche amministrazioni:

- prestato nelle categorie D base ed evoluto (ex Dr e VIII qualifica funzionale) o superiori

punti 0,5 per anno

- prestato nelle categorie C base ed evoluto (ex VI e VII qualifica funzionale)

punti 0,3 per anno

F) DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

Esposti i criteri generali e specifici da osservare nella valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nei curricula, la commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino al colloquio saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di venti minuti, sarà finalizzato a verificare:

- le competenze tecniche specifiche attinenti il ruolo da ricoprire e la professionalità ricercata, con particolare riferimento alla normativa in materia di lavori pubblici.
- gli aspetti motivazionali e attitudinali al ruolo (gestione delle risorse umane, attitudine al lavoro di gruppo, risoluzione dei conflitti, motivazione, orientamento ai risultati, ecc).

I commissari interloquiranno con il candidato nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto in oggetto.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale) e dell'incompletezza delle medesime..

La commissione condivide che il colloquio sia teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze, come espressamente precisato nell'avviso.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti, come precisato nell'avviso.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente:

STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità con un punteggio complessivo non inferiore a 18/30, come previsto nell'avviso.

G) ANALISI COMPARATA DEI CURRICULA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procede quindi alla valutazione dei titoli contenuti nella domanda e nel curriculum presentato dal candidato.



Sulla base dei criteri predeterminati e dei dati analiticamente riportati nella scheda allegata al presente verbale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, attribuisce il seguente punteggio:

Candidato	Punteggio
Pilloni Marco	6,87

#### H) SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Alle ore 9.00, ora prevista per l'inizio della prova orale,

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prende atto della presenza dell'unico candidato ammesso alla procedura di mobilità, ossia del signor:

- Pilloni Marco

E dopo aver espletato le procedure previste per la sicurezza COVID (misurazione della temperatura, verifica e ritiro del modulo per l'autocertificazione, disinfezione delle mani) e dopo il riconoscimento mediante esibizione di documento di identità

FA PRESENTE

che la prova d'esame è pubblica.

PROCEDE

quindi al colloquio con il candidato, rispettando il tempo minimo di 20 minuti.

1. Pilloni Marco: inizia alle ore 9.10 e termina alle ore 10.00.

Di seguito si riportano le domande rivolte al candidato:

- Come organizzerebbe il servizio lavori pubblici così composto: cantiere comunale con 8 operai e ufficio con 3-4 dipendenti tecnici.
- Descriva il candidato l'iter amministrativo di realizzazione di un marciapiede dal costo complessivo di euro 800 mila, di cui euro 600 mila per lavori, descrivendo in particolare la programmazione, la progettazione, l'esecuzione, la contabilità e il collaudo dell'opera.
- Le varianti progettuali

Dopo approfondita e ponderata discussione, i Commissari assegnano il punteggio al candidato.

La Commissione procede quindi a riepilogare la votazione conseguita nella prova orale come segue:

Candidato	Giudizio	Punteggio
Pilloni Marco	buona la conoscenza degli argomenti trattati e della normativa in materia di lavori pubblici, buona conoscenza del linguaggio tecnico con buona capacità espositiva, adeguatezza e completezza delle risposte.	16

#### I) FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione giudicatrice, considerato che il punteggio totale minimo per conseguire l'idoneità non deve essere inferiore a punti 18/30 e il candidato ha ottenuto un punteggio totale come di seguito indicato

*Dis. Ser. Pilli. J. L. Meneff*

	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI /10	PUNTEGGIO COLLOQUIO /20	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /30
1	Pilloni Marco	6,87	16	22,87

Dà atto che il candidato Pilloni Marco ha conseguito il punteggio minimo necessario per l'idoneità.


Data lettura del presente verbale e dichiarandolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice rimette tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Adunanza chiusa alle ore 11.30.


Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Daniel David Pancheri

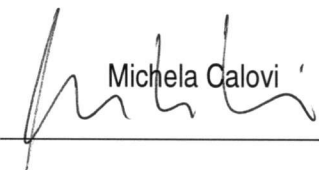


Ivan Meneghini



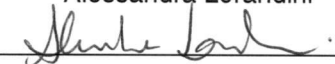
IL PRESIDENTE

Michela Calovi



IL SEGRETARIO

Alessandra Lorandini







# COMMISSIONE GIUDICATRICE

Procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di "Funzionario abilitato tecnico, cat. D, livello base", ai sensi dell'art. 81 comma 2 del C.C.P.L. 01/10/2018 del Personale del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale.

Allegato n. 1 al Verbale n. 1 di data 12/01/2021													
SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI													
	PRIMA CATEGORIA - MAX 5 titoli di studio, cultura professionali				SECONDA CATEGORIA - MAX 5 PUNTI titoli servizio					TOTALE TITOLI	ESAME ORALE	TOTALE COMPLESSIVO	IDONEITA' SE > 18/30
	Laurea	Abilit.	Corsi	TOTALE	Cat. D - 0,5 per anno	0,5	3,45	SOMMA	TOTALE				
Pilloni Marco	1,2	1	0,72	2,92					3,95	6,87	16	22,870	idoneo

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

